

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “CIGNA BARUFFI GARELLI” – MONDOVI’

ANNO SCOLASTICO 2023-24

PIANO DIDATTICO ANNUALE

Materia: DIRITTO / EDUCAZIONE CIVICA

Ore Settimanali 3

Classe: 4^ AFM

Insegnante: SARA RICCI *Libro di testo adottato: Zagrebelsky/Oberto/Stalla/Trucco – “Diritto” – ed. Le Monnier”*

AGGANCI INTERDISCIPLINARI

Il diritto commerciale, oggetto di studio nella classe quarta, si collega con il programma di economia aziendale e di economia politica; sussistono punti di contatto anche con le materie umanistiche, sia nello studio dell’origine storica delle pratiche commerciali, sia nella ricerca di riferimenti alle stesse nei testi di letteratura.

Lo studio delle lingue straniere fornisce agli studenti la competenza necessaria per esprimere i concetti fondamentali della materia in inglese e francese.

AGGANCI CON PROGETTI P.O.F.

Nel corso dell’anno sono previste attività di approfondimento su temi di attualità di carattere giuridico-economico e la visita ad enti ed imprese.

E’ possibile che vengano realizzate altre attività, ancora da definire, nell’ambito dell’educazione alla legalità ed alla cittadinanza.

ACCORDO CON LA CLASSE

Si sono dedicate le prime lezioni a richiamare il contenuto del regolamento d’istituto; in particolar modo, l’insegnante richiede un comportamento rispettoso e composto per consentire un sereno svolgimento delle lezioni.

E’ proibito l’uso dei cellulari salvo, eccezionalmente, per finalità didattiche.

Nella valutazione finale si terrà conto dell’impegno, della partecipazione e del rendimento mostrati nel corso di tutto l’anno scolastico.

UNITA’ DI APPRENDIMENTO 1: L’IMPRESA, L’AZIENDA E LA TUTELA DELLA CONCORRENZA

COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI	PERIODO
<ul style="list-style-type: none">• Comprendere i profili essenziali dell’attività di impresa;• conoscere gli strumenti di cui si avvale l’imprenditore per gestire l’attività economica;• essere consapevoli dell’importanza del mercato concorrenziale e della necessità di tutelarlo.	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere i concetti di imprenditore, impresa e azienda;• saper distinguere le diverse figure di imprenditore;• apprendere la disciplina giuridica delle opere dell’ingegno e delle invenzioni industriali;• conoscere gli strumenti giuridici con cui viene tutelata la concorrenza sul mercato a tutela dei consumatori.	Settembre – metà novembre

MACROCONOSCENZE	CONTENUTO	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
<ul style="list-style-type: none"> • La disciplina giuridica dell'impresa e dell'azienda. • La tutela della concorrenza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione giuridica di imprenditore; • i vari tipi di imprenditore; • lo statuto dell'imprenditore commerciale; • gli ausiliari dell'imprenditore; • l'azienda ed i suoi segni distintivi: ditta, insegna e marchio; • le opere dell'ingegno, le invenzioni industriali e la loro tutela; • la tutela del consumatore e la legislazione antitrust. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione degli argomenti con slide o schemi alla lavagna; • lezioni frontali o partecipate, promuovendo la discussione in classe; • lettura di articoli della Costituzione e del codice civile; • analisi di casi pratici. 	Interrogazioni orali, test strutturati.

UNITA' DI APPRENDIMENTO 2: I CONTRATTI DI IMPRESA

COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI	PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'importanza dei contratti quali strumenti necessari all'esercizio dell'attività di impresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere ed utilizzare i contratti di impresa, individuando la tipologia idonea a regolare un determinato rapporto. 	Metà novembre - dicembre

MACROCONOSCENZE	CONTENUTO	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
<ul style="list-style-type: none"> • I contratti tipici ed atipici dell'impresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Il leasing; • il factoring; • il franchising; • l'appalto; • la somministrazione; • il trasporto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione degli argomenti con slide o schemi alla lavagna; • lezioni frontali o partecipate, promuovendo la discussione in classe; • lettura di articoli del codice civile; • analisi di casi pratici. 	Interrogazioni orali, test strutturati.

UNITA' DI APPRENDIMENTO 3: LE PROCEDURE CONCORSALE

COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI	PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> • Essere consapevoli delle diverse modalità con cui viene gestito il fallimento delle società di persone e di capitali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i presupposti delle diverse procedure concorsuali; • descrivere i presupposti e le fasi della dichiarazione di liquidazione giudiziaria dei beni (ex "fallimento") e comprenderne gli effetti per l'imprenditore ed i suoi creditori; • conoscere i principali caratteri delle procedure concorsuali alternative, sapendole confrontare ed individuandone finalità. 	Gennaio – metà febbraio

MACROCONOSCENZE	CONTENUTO	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
-----------------	-----------	-------------	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"> • La gestione della crisi d'impresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le finalità perseguite dalla recente riforma del diritto fallimentare; • la liquidazione giudiziaria dei beni (ex "fallimento"): nozione, presupposti, organi e fasi; • le altre procedure concorsuali: nozioni fondamentali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione degli argomenti con schemi alla lavagna; • lezioni frontali o partecipate, promuovendo la discussione in classe; • lettura di articoli del codice civile; • analisi di casi pratici. 	Interrogazioni orali, test strutturati.
--	---	--	---

UNITA' DI APPRENDIMENTO 4: L'IMPRESA COLLETTIVA - LE SOCIETA' DI PERSONE		
COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI	PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere contenuto e funzione del contratto di società individuando i caratteri comuni ad ogni tipo di impresa collettiva ed i diversi tipi sociali che possono essere adottati in relazione all'attività imprenditoriale svolta; • riconoscere le fondamentali differenze tra le società di persone e di capitali; • conoscere la normativa comune alle società di persone. 	<ul style="list-style-type: none"> • saper riconoscere gli elementi caratterizzanti di ciascun tipo di società di persone; • confrontare la specifica disciplina della società in nome collettivo con quella in accomandita semplice. 	Metà febbraio – marzo

MACROCONOSCENZE	CONTENUTO	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
<ul style="list-style-type: none"> • Le società di persone. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'impresa collettiva: distinzione tra società di persone e società di capitali; • la società in nome collettivo; • nozioni fondamentali della società semplice ed in accomandita semplice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione degli argomenti con slide o schemi alla lavagna; • lezioni frontali o partecipate, promuovendo la discussione in classe; • lettura di articoli e del codice civile; • analisi di casi pratici. 	Interrogazioni orali, test strutturati.

UNITA' DI APPRENDIMENTO 5: LE SOCIETA' DI CAPITALI		
COMPETENZE	OBIETTIVI SPECIFICI	PERIODO
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere le ragioni che inducono a costituire una società di capitali; • conoscere la normativa comune alle società di capitali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper riconoscere gli elementi caratterizzanti i vari tipi di società di capitali; • conoscere la disciplina della società per azioni, individuando analogie e differenze con le altre società di capitali. 	Aprile - maggio

MACROCONOSCENZE	CONTENUTO	METODOLOGIA	TIPOLOGIA DI VERIFICA
------------------------	------------------	--------------------	------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Le società di capitali. 	<ul style="list-style-type: none"> • La società per azioni: costituzione, conferimenti ed azioni; • gli organi e la disciplina della spa; • nozioni fondamentali della società a responsabilità limitata e della società in accomandita per azioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione degli argomenti con slide o schemi alla lavagna; • lezioni frontali o partecipate, promuovendo la discussione in classe; • lettura di articoli del codice civile; • analisi di casi pratici. 	<p>Interrogazioni orali, test strutturati.</p>
---	--	--	--

Il piano prospettato è comprensivo dei tempi dedicati alle verifiche.

Gli argomenti e la scansione della presente programmazione sono suscettibili di modifiche motivate da esigenze o occasioni didattiche attualmente non prevedibili, che venissero ad evidenziarsi nel corso dell'anno scolastico.

Mondovì, 28 ottobre 2023

L'insegnante
SARA RICCI